

МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 5 ПО БАСКЕТБОЛУ «НАДЕЖДА»
(ГБУ «СШОР № 5 по баскетболу «Надежда»)

ПРИКАЗ

№ 28/2

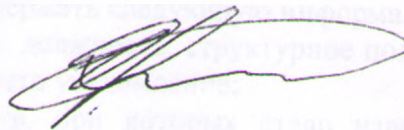
от «02» июня 2017 г.

В силу Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Оренбургской области от 15 сентября 2008 года № 2369/497-IV-ОЗ «О противодействии коррупции в Оренбургской области», а также в целях совершенствования работы по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении Оренбургской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 5 по баскетболу «Надежда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления сотрудниками Государственного бюджетного учреждения Оренбургской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 5 по баскетболу «Надежда» о фактах обращения в целях склонения их к коррупционным и иным правонарушениям, регистрации таких уведомлений и организации проверки, содержащихся в них сведений, согласно Приложению № 1 к настоящему Приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

ВРИО директора



Д.А. Красителев

ПОРЯДОК

уведомления сотрудниками Государственного бюджетного учреждения Оренбургской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 5 по баскетболу «Надежда» о фактах обращения в целях склонения их к коррупционным и иным правонарушениям, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Оренбургской области от 15 сентября 2008 года № 2369/497-IV-ОЗ «О противодействии коррупции в Оренбургской области».

2. Порядок устанавливает процедуру уведомления сотрудниками Государственного бюджетного учреждения Оренбургской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 5 по баскетболу «Надежда» (далее - Учреждение) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

3. Сотрудники незамедлительно уведомляют представителя Учреждения обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц, в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений с момента, когда им стало известно о фактах такого обращения.

При нахождении сотрудника в командировке, отпуске, вне места работы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и Оренбургской области, сотрудник обязан уведомить представителя Учреждения незамедлительно с момента прибытия к месту назначения.

4. Уведомление направляется сотрудником в письменном виде представителю Учреждения с указанием всех необходимых сведений.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных и иных правонарушений.

Уведомление должно содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество, должность, структурное подразделение, место жительства и телефон сотрудника, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к сотруднику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений (дата, место, время и т.д.);

- изложение фактов обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных и иных правонарушений (сущность самого правонарушения);

- все известные сведения о физическом и /или юридическом лице, склоняющем к коррупционному и иному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному и иному правонарушению, а также информацию об отказе / согласии принять предложение лица о совершении коррупционного и иного правонарушения;

- дата (число, месяц, год), подпись и расшифровка подписи.

5. При уведомлении правоохранительных органов, органов прокуратуры или иных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению

коррупционного и иного правонарушения, сотрудник сообщает об этом одновременно представителю Учреждения.

6. Регистрация уведомления осуществляется в журнале регистрации уведомлений в день его поступления в Учреждение.

7. Копия зарегистрированного уведомления выдается сотруднику на руки, где ставится отметка о его получении Учреждением либо направляется по почте заказным письмом. Оригинал уведомления передается лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Если уведомление поступило по почте, то оно также регистрируется в журнале.

8. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Учреждения.

9. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается по решению представителя Учреждения лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

10. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

11. Сотрудники по письменному запросу лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, представляют все необходимые материалы для проверки. В ходе проверки могут запрашиваться дополнительные объяснения у сотрудника, представившего уведомление, и иных лиц, которым могут быть известны исследуемые обстоятельства в ходе проводимой проверки.

12. Сотрудник, представивший уведомление, вправе ознакомиться с материалами и результатами проверки, о чем производится соответствующая отметка в журнале.

13. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, руководителю Учреждения для принятия решения о направлении информации в органы прокуратуры, правоохранительные и иные органы.

Представитель Учреждения принимает меры, направленные на предупреждение коррупционного правонарушения.

14. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в течение десяти календарных дней сообщает сотруднику, подавшему уведомление, о решении, принятом представителем Учреждения.